

Adjoint aux directions – 2^e affichage (remplacement d'un congé maternité)

Notre ville

Pont-Rouge est située à 20 minutes de Québec, à 20 minutes de l'aéroport, à 50 minutes de Trois-Rivières et à 2 heures de Montréal. Cette ville allie merveilleusement la quiétude et le charme d'une petite ville au dynamisme d'une grande ville.

Près de tous les services et entourée d'espaces verts, Pont-Rouge occupe une superficie de 121 km² et compte une population de 9 227 habitants en 2017. Pont-Rouge est un lieu où il fait bon vivre !

La Ville de Pont-Rouge s'est donné pour mission d'offrir à sa population des services de qualité, adaptés aux besoins des différents groupes d'âge, et ce, en respectant ses capacités humaines et financières.

Pourquoi nous rejoindre ?

Parce que vous êtes doué dans l'organisation de votre travail et que travailler pour deux directions différentes représente pour vous un beau défi. Vous êtes reconnu pour votre professionnalisme et avez à cœur de mener à terme vos dossiers. Très habile avec l'outil informatique, vous êtes capable de répondre aux demandes de vos directeurs dans le temps imparti et d'assurer le suivi des dossiers. Le travail général de bureau, le classement ainsi que la correction de textes n'ont pas de secret pour vous. Vous travaillez dans un cadre réglementé et gérez vos priorités de main de maître. On vous connaît pour votre gestion efficace de vos relations interpersonnelles et votre sens aigu du service client.

Ce que l'on attend de vous

- 3 années d'expérience à titre d'adjoint administratif
- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou équivalence
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissance avancée de la suite Microsoft Office
- Connaissance des logiciels de la suite PG (AccèsCité et Première Ligne) un atout
- Compétence en milieu municipal un atout
- Sens de l'organisation à toute épreuve
- Habileté au service à la clientèle
- Faire preuve d'initiative
- Être autonome dans son travail tout en sachant travailler en équipe
- Connaissance et respect de la notion de confidentialité
- Esprit d'analyse et de synthèse aiguisé
- Capacité d'adaptation

Catégorie salariale

Poste col blanc, temps plein (35h/semaine).

Remplacement d'un congé de maternité.

Poste de janvier à décembre 2018

Supérieur immédiat

Directeurs de l'urbanisme et de la
sécurité publique

Pour postuler

Envoyer votre CV et lettre de motivation à Amélie Rousseau

amelie.rousseau@ville.pontrouge.qc.ca

Objet : concours adjoint aux directions

Date limite

12 décembre 2017 à 12 h