

Adjoint(e) aux directions

Notre ville

Pont-Rouge est située à 20 minutes de Québec, à 20 minutes de l'aéroport, à 50 minutes de Trois-Rivières et à 2 heures de Montréal. Cette ville allie merveilleusement la quiétude et le charme d'une petite ville au dynamisme d'une grande ville.

Près de tous les services et entourée d'espaces verts, Pont-Rouge occupe une superficie de 121 km² et compte une population de 9 575 habitants. Pont-Rouge est un lieu où il fait bon vivre !

La Ville de Pont-Rouge s'est donnée pour mission d'offrir à sa population des services de qualité, adaptés aux besoins des différents groupes d'âge, et ce, en respectant ses capacités humaines et financières.

Pourquoi nous rejoindre ?

Parce qu'importe le service dans lequel vous travaillez, vous offrez toujours le meilleur de vous-même ! Vous êtes responsable de l'ensemble des activités relatives à la bureautique, au traitement de texte ainsi qu'au suivi des dossiers de votre service. Vous saisissez la correspondance, filtrez les appels et utilisez votre service client hors pair afin de répondre à toutes les questions ou requêtes des citoyens.

Vous êtes le lien administratif entre les autres services et les autres adjointes. Vous participez à l'amélioration des outils de suivi des dossiers de votre service. Armé d'une méthode redoutablement efficace, vous pouvez assurer le suivi de nombreux dossiers simultanément sans rien oublier. Votre rigueur de classement fait pâlir d'envie toutes les personnes qui ont travaillé avec vous. Vous êtes aussi reconnu pour votre sens de l'initiative, votre autonomie et votre débrouillardise. Vous faites preuve de confidentialité et aimez le travail d'équipe.

Ce que l'on attend de vous

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou toute expérience pertinente
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissances avancées de la suite Office
- Bonnes connaissances de l'outil informatique
- Expérience de 3 ans dans un poste similaire
- Connaissances des logiciels de la suite PG (Suite financière Mensys, Activitek et AccèsCité) **(un atout)**
- Compétences en milieu municipal **(un atout)**

Catégorie salariale

- Col blanc, permanent, temps plein (35h par semaine)
- Régime de retraite
- Assurance collective
- Salaire 2019 entre 23,86 \$ et 27,33 \$

Supérieur immédiat

Directeur de l'urbanisme
Directeur de la sécurité publique

Pour postuler

Envoyer votre CV et lettre de motivation à Amélie Rousseau
amelie.rousseau@ville.pontrouge.qc.ca
Objet : concours Adjoint(e) aux directions

Date limite

15 novembre à 12 h

Entrée en poste pour janvier 2019

*La Ville de Pont-Rouge souscrit pleinement au principe d'égalité et d'équité en matière d'emploi.
Le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte.*