

Certificat d'occupation



REQUÉRANT OU DEMANDEUR

| | | | |
|------------------------|---|---------------|--|
| Nom : | | | |
| Adresse : | | | |
| Ville et code postal : | Ville : | Code postal : | |
| Téléphone : | Principal : | Secondaire : | |
| Courriel : | | | |
| Propriétaire : | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise) | | |

EMPLACEMENT CONCERNÉ

| | |
|------------------|--|
| Adresse ou lot : | |
| Code postal : | |

DESCRIPTION ET NATURE

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------------------|--|
| Type de changement : | <input type="checkbox"/> Modification d'usage <input type="checkbox"/> Ajout d'un usage <input type="checkbox"/> Retrait d'un usage | | | |
| Type d'usage concerné : | <input type="checkbox"/> Usage principal <input type="checkbox"/> Usage accessoire <input type="checkbox"/> Usage temporaire | | | |
| Utilisation actuelle du bâtiment : | <input type="checkbox"/> Résidentiel → Nombre de logements : Nombre de chambres : | | | |
| | <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique | | | |
| | <input type="checkbox"/> Récréatif <input type="checkbox"/> Agricole | | | |
| Utilisation projetée du bâtiment : | <input type="checkbox"/> Résidentiel → Nombre de logements : Nombre de chambres : | | | |
| | <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique | | | |
| | <input type="checkbox"/> Récréatif <input type="checkbox"/> Agricole | | | |
| Localisation de l'usage : | <input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> Étage <input type="checkbox"/> Extérieur | | | |
| Description de l'usage : | Usage : | | Nom d'entreprise : | |

suite →



MISE EN GARDE:

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.



DESCRIPTION ET NATURE (SUITE)

| | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|--|------------------|
| Superficie de l'usage : | Plancher : | m ² | <i>*Formulaire pour rénovation à remplir si travaux à effectuer.</i> | |
| Superficie du bâtiment : | Au sol : | m ² | X | Nombre d'étage : |
| Stationnements (Nombre de cases) : | Actuelles : | Projetées : | | |
| Occupation : | Date d'occupation du local : | Date début des activités : | | |
| Bâtiment desservi par : | <input type="checkbox"/> Réseau d'égout <input type="checkbox"/> Installation septique | | <i>*Vérifier la capacité selon le nombre de chambre.</i> | |

DOCUMENTS À FOURNIR (selon le cas)

- Plan illustrant l'utilisation existante et projetée de l'usage ainsi que les superficies occupées (actuelles et projetées);
- Copie du certificat de localisation, si nécessaire;
- Formulaire et documents nécessaires pour l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation pour rénovation (si nécessaire);
- Formulaire et documents nécessaires pour l'obtention d'un certificat d'autorisation pour une enseigne (si nécessaire);
- Formulaire et documents nécessaires pour l'obtention d'un certificat d'autorisation pour l'ajout ou le retrait d'un numéro civique (si nécessaire);
- Procuration du propriétaire ou copie de bail de location (lorsqu'applicable);
- Attestation de la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) pour l'hébergement touristique (lorsqu'applicable).

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

Signature : _____

Date : _____