

**REQUÉRANT OU DEMANDEUR**

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

**EMPLACEMENT DES TRAVAUX**

Adresse ou lot :			
Code postal :			

**ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requéant <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

**ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX**

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.	

suite **MISE EN GARDE:**

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

**DESCRIPTION ET NATURE DE LA DÉMOLITION**

<b>Usage du bâtiment :</b>	<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Communautaire
	<input type="checkbox"/> Utilité publique	<input type="checkbox"/> Récréatif	<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> Complémentaire
<b>Type de bâtiment :</b>	Ex: Étable, garage, etc. :		<input type="checkbox"/> Isolé	<input type="checkbox"/> Attenant
<b>Type de démolition :</b>	<input type="checkbox"/> Démolition totale	<input type="checkbox"/> Démolition partielle		
<b>Motif de la démolition :</b>	<input type="checkbox"/> Nouvelle construction		<input type="checkbox"/> Sinistre (incendie ou inondation)	<input type="checkbox"/> Construction dangereuse
<b>Dimensions du bâtiment :</b>	Largeur :	m	X	Longueur :
				m
			X	Hauteur :
				m
<b>Superficie à démolir :</b>	Au sol :	m <sup>2</sup>	X	Nombre d'étage(s) :
				Logement(s) supprimé(s) :
<b>Démolition des fondations :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	* Clôture de protection ou remblayage de la cavité dans les 24 h.	
<b>Lieu de disposition des débris et matériaux :</b>	<input type="checkbox"/> Écocentre		<input type="checkbox"/> Autre :	
<b>Usage du terrain suite aux travaux :</b>	<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Communautaire
	<input type="checkbox"/> Utilité publique	<input type="checkbox"/> Récréatif	<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> Terrain vacant
<b>Bâtiment était desservi par :</b>	<input type="checkbox"/> Réseau d'égout	<input type="checkbox"/> Non desservi	<input type="checkbox"/> Réseau d'aqueduc	<input type="checkbox"/> Non desservi
	<input type="checkbox"/> Installation septique		<input type="checkbox"/> Puits	
<b>Autres détails :</b>				

**DOCUMENTS À FOURNIR**

- Plan de démolition à l'échelle d'au moins 1:250 qui montre les parties de la construction devant être démolies, les parties de la construction devant être conservées ainsi que les réparations à effectuer sur la partie non démolie;
- Procuration du propriétaire (lorsqu'applicable).

\* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

***Veillez faire parvenir votre formulaire à [info@ville.pontrouge.qc.ca](mailto:info@ville.pontrouge.qc.ca).***

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_