



REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :			
Code postal :			

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requérant <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.	

suite →

**MISE EN GARDE:**

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.



DESCRIPTION ET NATURE DE L'ENSEIGNE

* Si vous possédez un document illustrant votre enseigne, il n'est pas nécessaire de remplir cette section.

Usage du bâtiment ou du terrain :	<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Communautaire				
	<input type="checkbox"/> Utilité publique	<input type="checkbox"/> Récréatif	<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> Terrain vacant				
Type d'enseigne :	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Directionnelle	<input type="checkbox"/> Panneau-réclame	<input type="checkbox"/> Temporaire				
Projet :	<input type="checkbox"/> Nouvelle installation	<input type="checkbox"/> Modification	<input type="checkbox"/> Remplacement					
Localisation :	<input type="checkbox"/> Fixée sur le bâtiment	<input type="checkbox"/> Fixée au sol (poteau)	<input type="checkbox"/> Portative ou mobile (chevalet)					
Implantation : (Enseigne fixée au sol)	Distances des lignes de lot :							
	Avant :	m	Latérale droite :	m				
	Arrière :	m	Latérale gauche :	m				
Distance du sol :	m							
Dimensions enseigne 1 :	Largeur :	m	X	Longueur :	m	X	Épaisseur :	m
Dimensions enseigne 2 :	Largeur :	m	X	Longueur :	m	X	Épaisseur :	m
Superficie :	Enseigne :	m ²	X	Côtés visibles :	m ²	ou	Surface du mur :	m ²
Hauteur du poteau : (si applicable)	Totale :				m			
	* Mesurée à partir du niveau du sol jusqu'au point le plus élevé de l'enseigne.							
Type d'éclairage :	<input type="checkbox"/> Interne	<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Numérique	<input type="checkbox"/> Non lumineuse				
Matériaux : (Ex. : PVC, acier, béton, etc.)	Enseigne :				Structure, poteau ou socle :			
Enseigne(s) existante(s) : (si applicable)	Nombre :							
	* Fournir une photographie de chacune des enseignes ainsi que leurs dimensions.							
Autres détails :								

DOCUMENTS À FOURNIR

- Plans et devis de l'enseigne indiquant les dimensions, la hauteur, l'épaisseur, le type d'éclairage, la forme, les matériaux utilisés ainsi que son support, s'il y a lieu;
- Plan de localisation de l'enseigne indiquant son emplacement, sa hauteur ainsi que l'aire du mur du bâtiment sur lequel elle sera apposée (enseigne sur bâtiment seulement);
- Plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1:500 préparé par un arpenteur-géomètre, localisant l'enseigne projetée et sa projection au sol par rapport à la ligne d'emprise de rue, aux limites de terrain et à tout bâtiment (enseigne sur socle seulement);
- Photographies ou croquis de toutes les enseignes existantes ainsi que leurs dimensions;
- Procuration du propriétaire (lorsqu'applicable);
- Formulaire et documents nécessaires lorsque la demande est soumise au PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale).

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veuillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

Signature : _____

Date : _____