



Permis de construction

Agrandissement bâtiment principal

AGRANDISSEMENT BÂTIMENT PRINCIPAL

REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :			
Code postal :			

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requérant <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.	

suite →



MISE EN GARDE:

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

Permis de construction Agrandissement bâtiment principal



DESCRIPTION ET NATURE DE L'AGRANDISSEMENT

Type d'agrandissement :	<input type="checkbox"/> Au sol <input type="checkbox"/> Ajout d'un étage ---> Nombre total d'étage du bâtiment avec ajout :					
Localisation :	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale					
Implantation : (Distances des lignes de lot)	Avant :	m	Latérale droite :	m	Élément épurateur :	m
	Arrière :	m	Latérale gauche :	m	Fosse septique :	m
Dimensions :	Bâtiment existant :	m	X	m		
	Agrandissement :	m	X	m		
Superficie :	Bâtiment existant :	m ²		Agrandissement :	m ²	
Hauteur :	Bâtiment existant :	m		Agrandissement :	m	
Type de fondation : (Ex. : Béton, pieux, etc.)	Bâtiment existant :		Agrandissement :			
Revêtement de toiture : (Ex. : Bardeau d'asphalte)	Bâtiment existant :		Agrandissement :			
Revêtement extérieur : (Ex. : Vinyle, canexel, etc.)	Bâtiment existant :			Agrandissement :		
	Avant :			Avant :		
	Arrière :			Arrière :		
	Lat. droite :			Lat. droite :		
	Lat. gauche :			Lat. gauche :		
Bâtiment desservi par :	<input type="checkbox"/> Réseau d'égout		<input type="checkbox"/> Installation septique * Vérifier la capacité selon le nombre de chambres.			
Changement d'usage : (si applicable)	<input type="checkbox"/> Changement au nombre de logements >	Avant :	Après :			
	<input type="checkbox"/> Changement nombre de stationnements >	Avant :	Après :			
	<input type="checkbox"/> Changement au nombre de chambres >	Avant :	Après :			
	<input type="checkbox"/> Changement à l'usage du bâtiment >	Avant :	Après :			
Autres détails :						

DOCUMENTS À FOURNIR

- Plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1:500 préparé par un arpenteur-géomètre localisant l'agrandissement à construire, les stationnements et allées d'accès, le système de drainage, les arbres à abattre et l'installation septique, s'il y a lieu;
- Certificat d'implantation à l'échelle d'au moins 1:500 préparé par un arpenteur-géomètre (lorsqu'exigé);
- Plans d'agrandissement à l'échelle, de chaque étage, incluant les fondations et démontrant l'usage de chacune des pièces ainsi que les élévations et les coupes structurales;
- Formulaire et documents nécessaires lorsque la demande est soumise au PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale);
- Procuration du propriétaire (lorsqu'applicable).

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

Signature : _____

Date : _____