

Permis de construction

Bâtiment principal



REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :			
Code postal :			

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requéant <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.	

suite →



MISE EN GARDE:

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

Permis de construction Bâtiment principal



DESCRIPTION ET NATURE DE LA CONSTRUCTION

Usage du bâtiment :	<input type="checkbox"/> Résidentiel ---> Nombre de logements : _____ ---> Nombre de chambres : _____ <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/> Récréatif <input type="checkbox"/> Agricole	
Type de bâtiment :	Ex. Duplex, restaurant, etc. : _____ <input type="checkbox"/> Isolé <input type="checkbox"/> Jumelé <input type="checkbox"/> En rangée	
Implantation : (Distances des lignes de lot)	Avant : _____ m Latérale droite : _____ m Arrière : _____ m Latérale gauche : _____ m	Élément épurateur : _____ m Fosse septique : _____ m
Dimensions :	Largeur: _____ m X Longueur : _____ m X Hauteur : _____ m	
Superficie :	Au sol : _____ m ²	Nombre d'étages : _____
Type de fondation : (Ex. : Béton, pieux, etc.)	Type de fondation : _____	Hauteur hors-sol : _____ m
Type de toiture : (Ex. : 2 versants, plat, etc)	Type de toiture : _____	Matériau(x) : _____
Revêtement extérieur : (Ex. : Vinyle, canexel, etc.)	Avant :	Type(s) de revêtement(s) : _____ Couleur(s) : _____ Type(s) de revêtement(s) : _____ Couleur(s) : _____
	Arrière :	Type(s) de revêtement(s) : _____ Couleur(s) : _____
	Latérale droite :	Type(s) de revêtement(s) : _____ Couleur(s) : _____
	Latérale gauche :	Type(s) de revêtement(s) : _____ Couleur(s) : _____
Stationnement(s) et allée d'accès :	Largeur d'allée d'accès : _____ m	Nombre de cases : _____
Bâtiment desservi par :	<input type="checkbox"/> Réseau d'égout <input type="checkbox"/> Installation septique <input type="checkbox"/> Non desservi	<input type="checkbox"/> Réseau d'aqueduc <input type="checkbox"/> Puits <input type="checkbox"/> Non desservi
Autres détails :		

DOCUMENTS À FOURNIR

- Plan et certificat d'implantation à l'échelle d'au moins 1:500 préparé par un arpenteur-géomètre localisant les bâtiments à construire, les stationnements et allées d'accès, le système de drainage, les arbres à abattre et l'installation septique, s'il y a lieu;
- Plans de construction à l'échelle, de chaque étage, incluant les fondations et démontrant l'usage de chacune des pièces ainsi que les élévations et les coupes structurales;
- Contrat d'achat notarié ou procuration du propriétaire (selon le cas);
- Autorisation ou déclaration de la Commission de protection du territoire agricole (CPTAQ) pour une construction en zone agricole (selon le cas);
- Formulaire et documents nécessaires lorsque la demande est soumise au PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale);

**Permis de construction
Bâtiment principal****DOCUMENTS À FOURNIR (SUITE)**

- Certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre à fournir à l'intérieur d'une période de 1 an suivant la fin des travaux;
- Plans à l'échelle montrant les devis d'ingénierie, de plomberie, d'électricité et de structure avec la mention « Tel que construit » pour les bâtiments d'usage autre que résidentiel ou agricole, à fournir à la fin des travaux.

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

Signature : _____

Date : _____