

# Permis de construction

## Parties saillantes



### REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

### EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :			
Code postal :			

### ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requéant <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

### ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.	

### MISE EN GARDE:

suite →



Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

## Permis de construction

### Parties saillantes



#### DESCRIPTION ET NATURE DE LA PARTIE SAILLANTE

Type de saillie :	<input type="checkbox"/> Auvent ou marquise <input type="checkbox"/> Galerie ou perron <input type="checkbox"/> Plateforme ( <i>deck</i> ) <input type="checkbox"/> Patio ou terrasse <input type="checkbox"/> Balcon <input type="checkbox"/> Véranda (3 saisons) <input type="checkbox"/> Porche ou portique <input type="checkbox"/> Escalier							
Projet :	<input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Agrandissement <input type="checkbox"/> Rénovation							
Localisation :	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale							
Implantation : (Distances des lignes de lot)	Avant :	m	Latérale droite :	m	Fosse septique	m		
	Arrière :	m	Latérale gauche :	m	Champ d'épuration	m		
Dimensions :	Largeur :	m	X	Longueur :	m	X	Hauteur du plancher :	m
Garde-corps : (Ex : Bois, PVC, etc.)	Hauteur :	m	Matériau(x) :	Espace entre barreaux :		m		
						Espace entre le premier barreau et le plancher :	m	
* Partie saillante donnant accès à une piscine : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non								
Porte : (Si donne accès à une piscine)	Pentures à ressorts (fermeture automatique) :			<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non			
	Loquet de sécurité (verrouillage automatique) :			<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non			
Fondation et structure :	Type de fondation : (béton, pieux, etc.)			Type de structure : (bois, fibre, etc.)				
Toit : (Ex. : 2 versants, plat, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui	Type de toiture :	Matériau(x) :					
Description des travaux ou autres détails :								

#### DOCUMENTS À FOURNIR

- Plan d'implantation à l'échelle d'au moins 1:500, préparé à partir du certificat de localisation, situant la partie saillante à construire, les bâtiments existants ainsi que la piscine et ses appareils (filtre, pompe et thermopompe), s'il y a lieu;
- Plans de construction à l'échelle démontrant les vues en élévation de la structure incluant la hauteur de la plateforme et des gardes-corps, et localisant l'emplacement de la porte et/ou de l'escalier;
- Formulaire et documents nécessaires lorsque la demande est soumise au PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale);
- Procuration du propriétaire (lorsqu'applicable).

\* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

*Veuillez faire parvenir votre formulaire à [info@ville.pontrouge.qc.ca](mailto:info@ville.pontrouge.qc.ca).*

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_