



Permis de construction Rénovation bâtiment principal

RÉNOVATION BÂTIMENT PRINCIPAL

REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (*Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :			
Code postal :			

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requérent <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.	

suite →



MISE EN GARDE:

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

Permis de construction Rénovation bâtiment principal



DESCRIPTION ET NATURE DES TRAVAUX

Type de rénovation :	<input type="checkbox"/> Intérieure	<input type="checkbox"/> Extérieure		
Niveau(x) touché(s) :	<input type="checkbox"/> Sous-sol	<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/> Étage	<input type="checkbox"/> Toiture
Façade(s) touchée(s) :	<input type="checkbox"/> Avant	<input type="checkbox"/> Arrière	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droite
Pièce(s) touchée(s) :	<input type="checkbox"/> Salon	<input type="checkbox"/> Bureau	<input type="checkbox"/> Salle de jeux	<input type="checkbox"/> Chambre à coucher
	<input type="checkbox"/> Salle de bain	<input type="checkbox"/> Atelier	<input type="checkbox"/> Cuisine	<input type="checkbox"/> Salle de lavage
	<input type="checkbox"/> Autre :			
Élément(s) touché(s) :	<input type="checkbox"/> Galerie	<input type="checkbox"/> Revêtement extérieur	<input type="checkbox"/> Fondation	
	<input type="checkbox"/> Isolation	<input type="checkbox"/> Revêtement intérieur	<input type="checkbox"/> Toiture	
	<input type="checkbox"/> Électricité	<input type="checkbox"/> Divisions et cloisons	<input type="checkbox"/> Plomberie	
	<input type="checkbox"/> Mur de soutènement	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire	<input type="checkbox"/> Clôture	
	<input type="checkbox"/> Fenêtre - nombre :	<input type="checkbox"/> Porte - nombre :	<input type="checkbox"/> Autre :	
Changement d'usage (si applicable) :	<input type="checkbox"/> Changement au nombre de logements >	Avant :	Après :	
	<input type="checkbox"/> Changement au nombre de chambres >	Avant :	Après :	
	<input type="checkbox"/> Changement à l'usage du bâtiment >	Avant :	Après :	
Description détaillée des travaux ou croquis :				

DOCUMENTS À FOURNIR

- Plan à l'échelle d'au moins 1:250 démontrant les dimensions, la hauteur et le type de pièce créée lors de la rénovation;
- Matériaux actuels et types de matériaux qui seront utilisés lors de rénovations intérieures ou extérieures;
- Croquis, devis ou soumission des travaux (si nécessaire);
- Photographies (si nécessaire);
- Documents nécessaires lorsque la demande est soumise au Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA);
- Procuration du propriétaire (lorsqu'applicable).

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

Signature : _____

Date : _____