

Permis de construction

Bâtiment principal

REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	☐ Oui ☐ Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :	
Code postal :	

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	☐ Requérent ☐ Propriétaire ☐ Entrepreneur ☐ Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.		

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :	
Date fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$ * Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.

suite →



MISE EN GARDE:

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

Permis de construction Bâtiment principal

DESCRIPTION ET NATURE DE LA CONSTRUCTION

Usage du bâtiment :	☐ Résidentiel ---> Nombre de logements : ---> Nombre de chambres : ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Communautaire ☐ Utilité publique ☐ Récréatif ☐ Agricole					
Type de bâtiment :	Ex. Duplex, restaurant, etc. : ☐ Isolé ☐ Jumelé ☐ En rangée					
Implantation : (Distances des lignes de lot)	Avant :	m	Latérale droite :	m	Élément épurateur :	m
	Arrière :	m	Latérale gauche :	m	Fosse septique :	m
Dimensions :	Largeur:	m	X	Longueur :	m	X
					Hauteur :	m
Superficie :	Au sol : m ² Nombre d'étages :					
Type de fondation : (Ex. : Béton, pieux, etc.)	Type de fondation : Hauteur hors-sol : m					
Type de toiture : (Ex. : 2 versants, plat, etc)	Type de toiture : Matériau(x) :					
Revêtement extérieur : (Ex. : Vinyle, canexel, etc.)	Avant : Type(s) de revêtement(s) : Couleur(s) : Type(s) de revêtement(s) : Couleur(s) :					
	Arrière : Type(s) de revêtement(s) : Couleur(s) :					
	Latérale droite : Type(s) de revêtement(s) : Couleur(s) :					
	Latérale gauche : Type(s) de revêtement(s) : Couleur(s) :					
Stationnement(s) et allée d'accès :	Largeur d'allée d'accès : m Nombre de cases :					
Bâtiment desservi par :	☐ Réseau d'égout ☐ Réseau d'aqueduc ☐ Installation septique ☐ Puits ☐ Non desservi ☐ Non desservi					
Autres détails :						

DOCUMENTS À FOURNIR

- ☐ Plan et certificat d'implantation à l'échelle d'au moins 1:500 préparé par un arpenteur-géomètre localisant les bâtiments à construire, les stationnements et allées d'accès, le système de drainage, les arbres à abattre et l'installation septique, s'il y a lieu;
- ☐ Plans de construction à l'échelle, de chaque étage, incluant les fondations et démontrant l'usage de chacune des pièces ainsi que les élévations et les coupes structurales;
- ☐ Contrat d'achat notarié ou procuration du propriétaire (selon le cas);
- ☐ Autorisation ou déclaration de la Commission de protection du territoire agricole (CPTAQ) pour une construction en zone agricole (selon le cas);
- ☐ Formulaire et documents nécessaires lorsque la demande est soumise au PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale);

**Permis de construction
Bâtiment principal****DOCUMENTS À FOURNIR (SUITE)**

- ☐ Certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre à fournir à l'intérieur d'une période de 1 an suivant la fin des travaux;
- ☐ Plans à l'échelle montrant les devis d'ingénierie, de plomberie, d'électricité et de structure avec la mention « Tel que construit » pour les bâtiments d'usage autre que résidentiel ou agricole, à fournir à la fin des travaux.

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veuillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

En remplissant ce formulaire, vous consentez à ce que vos renseignements personnels soient utilisés par la municipalité dans ce dossier ainsi que tout autre dossier vous concernant.

Signature : _____

Date : _____