

Allée d'accès et stationnement



REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Secondaire :	
Courriel :			
Propriétaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse ou lot :	
Code postal :	

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requérant <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'entrepreneur :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
# Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :	<i>* Vérifier si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.</i>		
# Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	<i>* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.</i>		

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux :			
Date fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	<i>* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main-d'œuvre avant taxes.</i>	

suite →

**MISE EN GARDE:**

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande peut être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.



Allée d'accès et stationnement

DESCRIPTION ET NATURE DE L'AMÉNAGEMENT

Usage du bâtiment :	<input type="checkbox"/> Résidentiel → Nombre de logement(s) :	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel	
	<input type="checkbox"/> Communautaire	<input type="checkbox"/> Utilité publique	<input type="checkbox"/> Récréatif	
		<input type="checkbox"/> Agricole		
Projet :	<input type="checkbox"/> Nouvel aménagement <input type="checkbox"/> Agrandissement			
Type d'aménagement :	<input checked="" type="checkbox"/> ALLÉE D'ACCÈS (ENTRÉE)		<input checked="" type="checkbox"/> AIRE DE STATIONNEMENT	
	Nombre d'allées d'accès actuelles :		Superficie du stationnement : m ²	
	Nombre d'allées d'accès projetées :		Nombre de cases actuelles :	
	Largeur de l'allée actuelle : m		Nombre de cases projetées :	
	Largeur de l'allée projetée : m		Dimensions des cases : X m	
Type de pavage :	<input type="checkbox"/> Asphalte	<input type="checkbox"/> Concassé	<input type="checkbox"/> Autre :	
Autres travaux nécessaires :	<input type="checkbox"/> Coupe de bordure	<input type="checkbox"/> Coupe de trottoir	<input type="checkbox"/> Aménagement d'un ponceau	
	* La coupe sera effectuée à vos frais par le Service Ingénierie de la Ville ou par un sous-traitant selon le cas.			
Localisation :	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour arrière	<input type="checkbox"/> Cour latérale	
Localisation de l'allée d'accès ou du stationnement : (CROQUIS)	Terrain intérieur	Terrain d'angle	Disposition des cases de stationnements	

DOCUMENTS À FOURNIR (SELON LE CAS)

- Plan d'aménagement à l'échelle d'au moins 1:500 préparé à partir du certificat de localisation, situant les allées de circulation et les aires de stationnement projetées (largeur des allées de circulation, nombre de cases de stationnement, dimension des cases de stationnement, leur distance par rapport aux limites du terrain et des bâtiments, etc.);
- Plans d'ingénierie du système de drainage des eaux de surface et son raccordement à l'égout pluvial (si nécessaire);
- Copie du certificat de localisation;
- Autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès sur la route 365 (lorsqu'applicable);
- Procuration du propriétaire (lorsqu'applicable).

* D'autres documents peuvent être requis selon le cas. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire signer ses plans par un professionnel membre en règle de l'ordre reconnu, en fonction de la loi qui régit leur champ professionnel respectif.

Veillez faire parvenir votre formulaire à info@ville.pontrouge.qc.ca.

En remplissant ce formulaire, vous consentez à ce que vos renseignements personnels soient utilisés par la municipalité dans ce dossier ainsi que tout autre dossier vous concernant.

Signature : _____

Date : _____